

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБОУ ООШ № 33
г. Кирова 62-03 от 30.06.2022 г.


(Т. Б. Медведева)

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33» ГОРОДА КИРОВА

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №33» (далее - Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. проводится описание возможных коррупционных правонарушений, которое включает:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту

коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей Школы, замещение которых связано с коррупционным, рисками

- > Директор школы
- > Заместитель директора по учебной работе
- > Заместитель директора по воспитательной работе
- > Заместитель директора по АХР
- > Заместитель директора по безопасности
- > Секретарь учебной части
- > Классный руководитель
- > Учитель
- > Педагог - библиотекарь

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей и определенные зоны повышенного коррупционного риска.

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками Школы при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

		удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР
Осуществление закупок товаров для нужд образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по АХР	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок,	Директор, заместители директора, секретарь	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю деятельности

отчетности	учебной части	сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	работников, оформляющих документы отчетности
Работа со служебной информацией и документами	Директор, заместители директора	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	ответственность за совершение коррупционного правонарушения
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация контроля за выполнением работ и оказанием услуг

		размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю с склонением их к совершению коррупционного правонарушения, мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников

		характера	образовательного учреждения на основании служебных записей представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместители директора, учителя	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной	Директор, заместители директора	- подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные.	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению

поддержки обучающихся		преимущества отдельным обучающимся	документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Учителя	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации - коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается введением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, данным мероприятиям можно отнести:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющих основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о факт коррупции, а также их свободное освещение в СМИ.